

COLEGIO PRIVADO SAN AGUSTIN

COOPERATIVA DE TRABAJO EDUCAR LTDA.
INCORPORADO A LA ENSEÑANZA OFICIAL
NIVELES INICIAL - PRIMARIO - SECUNDARIO
9 DE JULIO N° 323/325 - SAN PEDRO DE JUJUY-
Tel. 03888 – 421180 - E-mail: cpsaprimario@gmail.com



ACTA COMPROMISO

En la ciudad de San Pedro, a los..... días del mes de febrero del año 2.026 yo,
..... Padre, madre o Tutor del/ de la alumno/a
....., firmo el COMPROMISO DE:

Guiar y ayudar a mi hijo/a para que cumpla y respete las normativas y exigencias de la institución educativa, horarios de entrada y salida, puntualidad, régimen de asistencia y presentación e higiene personal.

- Comprender que la familia es el primer lugar donde se educan los niños y niñas y que el Colegio acompaña y enriquece académicamente la formación integral de los y las estudiantes, sin reemplazar al hogar. Sí cooperando, colaborando con acciones específicas del ambiente escolar.
- Concurrir a entrevistas, reuniones y/o convocatorias que se realicen para interiorizarse de situaciones que se plantean.
- Informarme regularmente sobre el proceso de Aprendizaje de mi hijo/a.
- Realizar las consultas, inquietudes con la docente en **el horario de las materias especiales** de lunes a viernes, en el Colegio.
- Fomentar valores de respeto, solidaridad, honestidad, justicia y cuidado hacia todos los miembros de la comunidad educativa.
- Favorecer y estimular la comunicación respetuosa familia-colegio, respetando la vía jerárquica (docente, directivo).
- Comprender que la comunicación es un elemento indispensable en las relaciones humanas y un aspecto básico de la vida institucional. El Colegio se comunicará con los padres por medio de notas que deberán ser debidamente firmadas, y a través del **CUADERNO DE COMUNICACIONES**. El mismo es el documento de comunicación entre el Colegio y la familia, razón por la cual los alumnos deben traerlo todos los días y los padres revisarlo diariamente para conocer las informaciones emanadas desde la Institución escolar.
- Concurrir con el uniforme correspondiente todos los días **respetando los colores que identifican a nuestra Institución**
- **Cumplir con el horario de Ingreso y Egreso NIVEL PRIMARIO: 07.:30 a 12:30 Turno Mañana 13:45 a 18,45 Turno Tarde, NIVEL INICIAL Turno Mañana: 8:30 a 11:50 Turno Tarde: 14:00 a 17:20 siendo responsable de la integridad de mi hijo/a ante el incumplimiento de los mismos.**
- Los niños que se quedan en el Colegio porque los tutores no los retiran (quedando los menores a la espera demasiado tiempo), la docente procede en primer lugar a la comunicación por teléfono con el tutor, si en un caso no logra la comunicación, la institución llevará al niño a la policía para que el tutor se apersona a retirarlo. Elevando el correspondiente informe al equipo de DAI
- Brindar a la Institución y a la docente responsable del grado, por lo menos dos números de contacto. Informar en forma urgente sobre algún tipo de modificación de los números telefónicos y/o cambio de domicilio.
- Manifestar de forma escrita a quienes autoriza para retirar a su hijo/a de la Institución Escolar. **Brindado el nombre y apellido, número de documento y el parentesco con el niño/a.**
- Si la Docente percibe que el niño presenta alguna sintomatología (fiebre, vómito, diarrea, etc.) llamará a los tutores para su retiro, mediante una nota firmada en secretaría por el tutor. Sin embargo, si observa algún tipo de sintomatología antes de ingresar al establecimiento prevea no enviarlo para resguardar la integridad física del niño y asista a consulta Médica para obtener Certificado Médico para justificar la inasistencia.
- Evitar tardanzas e inasistencias reiteradas. **De haber tres inasistencias consecutivas injustificadas** se procederá a labrar el acta con la docente, ya que la información es subida al Sistema (SGE) para poder ser controlada diariamente por el Ministerio de Educación.
- **Si el estudiante se encuentra enfermo no enviarlo a clases, para evitar contagiar a sus compañeros.**
- **Justificar la inasistencia cuando el alumno/a falte a clases por razones de salud, presentando en formato papel el certificado médico.** En caso de no tener el mismo porque la guardia o salita donde fue atendido el niño o la niña no otorga el mismo, **el tutor debe redactar una notita explicando la causa y adjuntar la fotocopia de la indicación o receta médica, en caso de tenerla.**
- Apoyar y controlar el cumplimiento de tareas escolares, que termine en la casa las producciones que no logró finalizar.
- Proveer los materiales de trabajo solicitados por parte de los docentes, de las distintas áreas curriculares.

Dejo Constancia que mi hijo/a:al horario de salida hs..... puede ser retirado por:

Nombre y Apellido de la persona que retira	DNI	Domicilio	Teléfono	Parentesco y Firma

AUTORIZO A QUE SE RETIRE SOLO/A A SU CASA

Dejo constancia que conozco plenamente que el cumplimiento de este compromiso asumido permitirá el desenvolvimiento ideal de la educación de mi hijo/a.

En conformidad del Compromiso asumido, como tutor, firmo al pie:

.....
Firma del Padre, Madre o Tutor

.....
Aclaración y DNI

FIRMA ACLARACIÓN DEL TUTOR